

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»  
направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.**

**профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении».**

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - «Деловые коммуникации» является основа научных подходов к изучению делового общения сформировать у учащихся представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.ДВ.09.02
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	3/108
Реализация дисциплины	3 курс
Формируемые компетенции	УК-3, УК-4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<i>Знать:</i> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства; типологии коммуникативных барьеров; методы управления конфликтами, возникающими в деловой коммуникации. <i>Уметь:</i> подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения; разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса, оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении. Завоевывать и удерживать внимание целевой аудитории в процессе коммуникации, разрабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации; организовывать свое рабочее время <i>Владеть:</i> культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; приемами установления, поддержания деловых контактов; подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей, основными инструментами эффективной деловой коммуникации отношений; методами самоорганизации рабочего времени
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение в предмет «Деловые коммуникации». Раздел 2. Публичное выступление и деловые переговоры. Раздел 3. Коммуникативная компетентность специалиста
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет